



Als Technologieführer unserer Branche fertigen wir bei RAIL.ONE hochqualitative Betonschwellen und innovative Fahrwegsysteme für den Schienenverkehr. Für unsere Kunden lösen wir außerdem Herausforderungen im Bereich Engineering und Anlagenbau. Um erfolgreich zu bleiben, brauchen wir engagierte Kollegen/-innen als Teil unserer internationalen Unternehmensgruppe. Freuen Sie sich auf ein mittelständisches Unternehmen, das mit Ihnen im Team die Lösungen von morgen gestaltet und mit einer modernen Unternehmenskultur für Ihre persönliche Entwicklung sorgt.

Für unser zukünftiges Weichenschwellenwerk in Schwandorf suchen wir Sie ab Februar 2019 unbefristet in Vollzeit als:

kaufmännische Assistenz (m/w)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortung für alle administrativen-kaufmännischen Aufgaben im Werk z.B. Erledigung jeglicher Schreib- und Büroaufgaben, Vorbereitung von in- und externen Besprechungen, Rechnungsprüfung, Bearbeitung der Eingangspost
- Unterstützung und Zuarbeit für die Werkleitung und Arbeitsvorbereitung
- Vertretung von Aufgaben des Arbeitsvorbereiters
- Personalsachbearbeitung z.B. Arbeitszeitpflege in SAP, ggfs. Betreuung von Leiharbeitern, Unterstützung bei Weiterbildungsmaßnahmen
- Bestellabwicklung aller Art
- Organisation von Reisen

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau oder Büro-kommunikationskaufmann/-frau)

- Idealerweise Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter und qualifizierter Umgang mit den MS-Office Produkten
- SAP ERP Anwenderkenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägte Organisationsstärke
- Strukturierte, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Gewissenhafter Umgang mit vertraulichen Daten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sehr gutes Kommunikationsverhalten geprägt durch Klarheit und Verbindlichkeit
- Selbstbewusstes Auftreten und Freude am Arbeiten im Team

Wir bieten:

- Einarbeitung von bis zu 3 Monaten in unseren bestehenden Werken, in der Neumarkter Verwaltung und vor Ort in Schwandorf
- Moderne und neue Arbeitsumgebung

Haben wir Ihr Interesse für diese Herausforderung geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen – am besten per E-Mail im PDF-Format.

Kontakt:

Kathrin Sanna
PCM RAIL.ONE AG
 Dammstrasse 5 | 92318 Neumarkt
 Tel +49 9181 8952-202
 HR-PRO@railone.com | www.railone.com